



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI
ISTITUTO DI STUDI AVANZATI

**Bando dell'Istituto di Studi Avanzati per dodici Visiting Multicampus
(otto per la sede di Bologna e quattro riservate alle sedi di Campus della Romagna)
per il periodo gennaio-luglio 2025**

Termine per la presentazione delle domande: 8 settembre 2024 (ore 15.00)

Premessa

Con l'obiettivo di incentivare l'internazionalizzazione e la trasversalità didattico-scientifica dell'Università di Bologna, e nell'ambito del finanziamento exDM231/2023 "Spese per il rafforzamento delle Scuole Superiori Universitarie previsto dal piano nazionale di ripresa e resilienza", l'Istituto di Studi Avanzati offre dodici posizioni per Visiting Multicampus - otto posizioni per la sede di Bologna e quattro posizioni riservate alle sedi di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini - per soggiorni da uno a due mesi, a studiosi internazionali.

Le candidature possono essere presentate da docenti e ricercatori dell'Alma Mater Studiorum in collaborazione con i Dipartimenti; per quanto riguarda le quattro posizioni riservate di cui sopra, possono presentare domanda esclusivamente i proponenti afferenti a UOS o Dipartimenti incardinati nei Campus di Cesena, Forlì, Ravenna, Rimini¹. Il periodo di permanenza deve essere continuativo al fine di consentire una proficua interazione con le strutture di Ateneo e con gli studenti.

Art. 1 – Benefici offerti ai Visiting ISA²

Ai Visiting selezionati verrà corrisposto un compenso forfettario corrispondente a 5000 euro lordi.

Art. 2 – Attività dei Visiting presso l'Istituto di Studi Avanzati

I Visiting selezionati attraverso la presente procedura, durante il periodo di permanenza presso l'Alma Mater Studiorum, entreranno a far parte della comunità dell'Istituto di Studi Avanzati. In quanto tali, verranno coinvolti nelle iniziative didattiche e di disseminazione scientifica promosse da ISA, rivolte specificamente a studiosi interessati, professori e ricercatori, studenti, dottorandi dell'International PHD College del Collegio Superiore, ma aperte anche all'intero Ateneo e alla comunità. La partecipazione ai percorsi di divulgazione scientifica organizzati da ISA, cui i Visiting sono tenuti, si traduce concretamente nelle seguenti attività:

¹ Si intende far riferimento a chi è incardinato nell'Unità Organizzativa di Sede e svolge presso il Campus almeno il 70% dell'attività didattica.

² Lo status di Visiting ISA è conferito a seguito della selezione effettuata dal Consiglio scientifico dell'Istituto di Studi Avanzati e s'inquadra nelle fattispecie di Visiting Professor o Visiting Scholar previste dal "Regolamento in materia di Visiting Professor e Visiting Scholar" di Ateneo.

SEGRETERIA

Via Marsala 26 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2087138 | segreteria.isa@unibo.it



I. *“Vetrina della Ricerca”*: successivamente all’assegnazione dell’incarico e prima dell’arrivo a Bologna o nelle sedi dei Campus della Romagna, i Visiting del semestre oggetto del bando parteciperanno collegialmente, in una data da concordare, a un evento istituzionale online in cui presenteranno in sintesi le proprie linee di ricerca, al fine di identificare ulteriori convergenze con l’attività scientifica di docenti e ricercatori dell’Ateneo, nonché di individuare possibili trasversalità internamente alla coorte dei Visiting medesimi, **anche in previsione dell’eventuale organizzazione di seminari e/o tavole rotonde nel corso della Fellowship**;

II. *ISA Lectures*: durante il periodo di permanenza a Bologna il Visiting ISA è tenuto allo svolgimento di **una Lecture rivolta a dottorandi e studenti ma destinata anche a tutta la comunità dell’Ateneo e alla cittadinanza**. L’ISA Lecture, pur connessa alle attività di ricerca del Visiting ISA, **deve essere di taglio divulgativo e di contenuto interdisciplinare, ossia destinata a un pubblico colto ma non esperto e potenzialmente d’interesse per ambiti scientifici diversi**;

III. *Attività con PHD*: durante il soggiorno il Visiting è tenuto a svolgere una lezione/seminario dedicato espressamente a dottorandi di uno o più corsi di Dottorato dell’Università di Bologna affini al proprio ambito di ricerca;

IV. *Attività nei Dipartimenti*: il Visiting dovrà rendersi disponibile a svolgere almeno un’attività didattico/ seminariale concordata con il Dipartimento proponente e/o richiesta da altri Dipartimenti interessati al suo profilo scientifico;

V. *Attività nel Multicampus*: sulla base delle specifiche linee di ricerca del Visiting e in accordo con il Dipartimento proponente si potrà organizzare lo svolgimento di un’ulteriore Lecture presso una delle sedi non di assegnazione.

Art. 3 - Proponenti

I professori e i ricercatori strutturati dell’Università di Bologna con posizione attiva possono presentare candidature per studiosi internazionali che abbiano una posizione attiva a tempo determinato o indeterminato in un’università o ente di ricerca internazionale e che mantengano tale condizione fino al periodo di fruizione della Fellowship, se assegnata.

Non possono essere ripresentate candidature che abbiano già beneficiato di una Fellowship negli ultimi due anni.

Ogni proponente può presentare solo una candidatura.

Art. 4 – Durata del soggiorno

La durata del soggiorno può essere di **minimo 1 mese e fino a un massimo di 2 mesi** previo parere del Consiglio Scientifico nel periodo gennaio-luglio 2025.

SEGRETERIA



Il periodo di Visiting deve essere continuativo e non può essere frazionato.

Art. 5 – Modalità di presentazione della domanda

La domanda, completa della documentazione richiesta, deve essere caricata dal docente o ricercatore proponente dell'Università di Bologna **entro le 15:00 dell'8 settembre 2024** al seguente link <https://personale.unibo.it> utilizzando le proprie credenziali istituzionali; cliccare sul box "Candidatura ISA Visiting Fellowship" e selezionare il bando "ISA Visiting Fellowship gennaio-luglio 2025" e seguire la procedura guidata.

La domanda, da presentare esclusivamente online, deve essere corredata da:

- I. **dati personali e dati professionali del Visiting;**
- II. **motivazione della proposta (in inglese pena l'esclusione - maschera online)** da parte del docente proponente dell'Università di Bologna con la descrizione delle attività programmate anche in relazione al periodo di soggiorno (maschera online). Il testo della proposta non dovrà superare i 2000 caratteri, spazi inclusi, pena l'esclusione;
- III. **breve profilo scientifico del Visiting (in inglese pena l'esclusione-maschera online);** il testo non dovrà superare i 2000 caratteri, spazi inclusi, pena l'esclusione;
- IV. **titolo e abstract della ISA Lecture (in inglese pena l'esclusione – maschera online)** che il Visiting terrà presso l'Istituto durante il soggiorno. La *Lecture* da tenersi presso Palazzo Marchesini dovrà essere adatta a un pubblico colto, ma non esperto e dovrà suscitare l'interesse di persone appartenenti a campi diversi;
- V. **descrizione sintetica del programma didattico/seminariale (in inglese pena l'esclusione – maschera online), 2000 caratteri spazi inclusi**, delle attività che, in base all'Art.2 del presente bando, si prevede di svolgere - rif. commi III. Attività con PhD; IV. Attività nei Dipartimenti, V. Attività nel Multicampus;
- VI. **periodo di soggiorno di preferenza e periodo alternativo:** i periodi indicati saranno vincolanti per l'organizzazione delle attività. A tal proposito e al fine di evitare sovrapposizioni, l'Istituto di Studi Avanzati si riserva il diritto di opzionare il periodo più congruo con adeguato anticipo;
- VII. **esplicita dichiarazione del docente proponente di avere acquisito parere favorevole dal Direttore del Dipartimento** in merito alla frequenza dei locali del Dipartimento da parte del Visiting, in caso di approvazione (maschera on line);
- VIII. **passaporto valido del Visiting** (caricamento del relativo file scansionato);

SEGRETERIA



IX. ***curriculum vitae et studiorum*** corrispondente a un **massimo di 3 cartelle formato A4 (max. 7500 caratteri spazi inclusi e in inglese pena l'esclusione) e lista delle pubblicazioni degli ultimi 5 anni** del Visiting (caricamento di un unico file). Non saranno ammessi link esterni, pena l'esclusione.

N.B.: la procedura online **non** consente il salvataggio intermedio se tutti i campi non sono stati riempiti. È necessario avere tutta la documentazione e i dati richiesti al momento del caricamento della candidatura.

Al termine della compilazione e del caricamento di tutte le informazioni richieste (anche in forma non definitiva), il proponente può salvare la proposta per successive modifiche. Una volta completato l'inserimento, si può procedere all'invio della domanda che a questo punto non potrà più essere modificata.

La candidatura deve essere inviata entro la scadenza del bando. Eventuali proposte salvate e non inviate non saranno considerate.

Art. 6 – Gli elementi I, II, III, IV, V e IX richiesti all'Art. 5 costituiscono materia di valutazione da parte dei componenti del Consiglio dell'Istituto di Studi Avanzati, cui è affidato il compito di redigere collegialmente le graduatorie (una per ogni sede del Multicampus).

Il Consiglio è composto in modo da rappresentare tutte le aree scientifiche dell'Ateneo di Bologna e tutti i Campus.

I criteri di formazione delle graduatorie sono:

- *eccellenza scientifica del candidato* 40%
(verranno specialmente considerati la continuità e l'impatto della attività scientifica degli ultimi 5 anni)
- *rilevanza della visita per le finalità dell'Istituto* 60%
(verrà considerata la possibilità di un ampio coinvolgimento della comunità scientifica di Ateneo, valutando in particolare il carattere interdisciplinare dell'ISA Lecture proposta, nonché l'ampiezza e la trasversalità delle attività didattico/seminariali rispetto a International PHD College, corsi di Dottorato affini e corsi di studio interni ed esterni al Dipartimento del proponente.

L'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale Bandi <https://bandi.unibo.it/docenti/visiting-fellows> e comunicazione via e-mail ai docenti proponenti al termine della procedura di selezione entro il giorno **23 settembre 2024**.

Art. 7 – Accettazione della Fellowship

SEGRETERIA



L'accettazione della Fellowship da parte del Visiting dovrà essere inviata **entro 10 giorni** dalla summenzionata comunicazione per e-mail all'indirizzo segreteria.isa@unibo.it dopo aver ricevuto comunicazione formale da parte della Direttrice dell'Istituto di Studi Avanzati. **In caso di rinuncia all'incarico o in caso di mancata risposta entro i suddetti termini**, il Consiglio dell'Istituto di Studi Avanzati offrirà la Fellowship ai candidati che seguono in graduatoria. **Non saranno ammesse eccezioni.**

Nel caso in cui non sia stata presentata alcuna domanda in una delle sedi Multicampus di Cesena, Forlì, Ravenna e Rimini, il Consiglio valuterà la possibilità di riassorbire la quota da destinare a una riprogrammazione nelle altre sedi Multicampus, sempre nel rispetto della graduatoria.

Art. 8 - Riprogrammazioni

Eventuali riprogrammazioni delle visite saranno possibili **esclusivamente nel periodo di riferimento del bando** (1 gennaio-31 luglio 2025) e sono **sogette all'effettiva disponibilità nel periodo richiesto**. Non sarà possibile posporre le visite oltre il 31 luglio 2025.

Art. 9 – Accredimento e gestione amministrativo-contabile del Visiting ISA

L'accREDITamento del Visiting e la domanda per il rilascio del badge sono in capo all'amministrazione del Dipartimento del proponente. Le amministrazioni dei Dipartimenti dei proponenti provvedono altresì agli adempimenti necessari alla gestione amministrativa e contabile dei Visiting, ai sensi del Regolamento in materia di Visiting in vigore in Ateneo. In qualità di strutture ospitanti, prendono in carico i passaggi formali previsti ai fini del riconoscimento del titolo e all'erogazione del compenso previsto di 5000 euro, subordinato alla rendicontazione dell'attività scientifico-didattica svolta, previa valutazione e approvazione della stessa da parte del Consiglio Scientifico ISA.

Art. 10 – Regole per il soggiorno in Italia

L'ingresso e la residenza in Italia dei Visiting sono regolati dalle leggi italiane e dai regolamenti delle autorità locali. In caso sia necessario un visto di ingresso, l'International Desk dell'Università di Bologna (ases.visiting@unibo.it) fornirà le informazioni e il supporto necessari al Visiting e al suo/sua proponente al fine di ottenere un visto di ingresso idoneo per percepire il compenso forfettario indicato all'Art.1.

Art. 11 – Il Dipartimento proponente provvederà alla verifica dell'assicurazione contro gli infortuni e responsabilità civile verso terzi (RCT) limitatamente alle attività elencate nel contratto stipulato con il Visiting che si svolgono presso le strutture dell'Ateneo di Bologna. La Fellowship non conferisce il diritto a usufruire della copertura da parte del servizio sociale e sanitario nazionale. I Visiting sono tenuti a provvedere direttamente alla propria copertura sanitaria e previdenziale nazionali, come stabilito dalle regole dell'Università.

Art.12 - Nulla è dovuto dall'Istituto a copertura delle spese di alloggio.

SEGRETERIA



ALMA MATER STUDIORUM | ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | ISTITUTO DI STUDI AVANZATI

Art. 13 – L’organizzazione dell’accoglienza e l’assistenza all’arrivo è in capo al proponente del Visiting.

Art. 14 – L’erogazione del contributo di cui all’Art. 1 avrà luogo successivamente alla presentazione della ISA Lecture e previa presentazione della documentazione richiesta al Consiglio scientifico ISA, debitamente compilata e firmata. L’Istituto di Studi Avanzati non garantisce il pagamento del contributo se tutta la documentazione necessaria non viene consegnata alla Segreteria dell’Istituto.

Art. 15 - Il presente avviso di selezione è consultabile nella sezione *Latest Updates* sul sito www.isa.unibo.it per tutto il periodo di apertura del bando.

La Direttrice dell’Istituto di Studi Avanzati

Prof.ssa Anna Chiara Fariselli

SEGRETARIA

Via Marsala 26 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2087138 | segreteria.isa@unibo.it



ALMA MATER STUDIORUM | ISTITUTO DI STUDI SUPERIORI
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA | ISTITUTO DI STUDI AVANZATI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Michela Dalla Vite, responsabile gestionale dell'Istituto di Studi Superiori: michela.dallavite@unibo.it

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione come previsto dalla norma vigente. La richiesta dovrà pervenire a segreteria.isa@unibo.it

L'informativa sulla privacy, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, è consultabile sul Portale d'Ateneo alla pagina <https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy>.

SEGRETERIA

Via Marsala 26 | 40126 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2087138 | segreteria.isa@unibo.it